

- Algemene Gebruiksvoorwaarden De Nieuwhof
- Gebruiksvoorwaarden voorzieningen cultuur- en welzijnsactiviteiten De Nieuwhof
- Gebruiksvoorwaarden sportvoorzieningen De Nieuwhof

## Algemene gebruiksvoorwaarden voorzieningen De Nieuwhof

### Artikel 1: Begripsbepalingen

- 1.1 Exploitant: Stichting Kulturhus Westervoort, die ter beschikking gestelde accommodatie(s), als bedoeld in lid 9, exploiteert.
- 1.2 Gebruiker: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, die van exploitant een voorziening, als bedoeld in lid 9, ter beschikking gesteld krijgt.
- 1.3 Periodieke gebruiker: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, die van exploitant een voorziening, als bedoeld in lid 9, ter beschikking gesteld krijgt op een aantal vaste momenten in het seizoen, waarvan de precieze dagen en tijdstippen zijn vastgelegd in een gebruiksovereenkomst.
- 1.4 Incidentele gebruiker: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, die van exploitant een voorziening, als bedoeld in lid 9, ter beschikking gesteld krijgt op een (eenmalig) moment, waarvan de precieze dag en tijdstip zijn vastgelegd in een kortlopende gebruiksovereenkomst.
- 1.5 Gebruikstijd: de totale tijd die gebruiker nodig heeft voor diens activiteit, inclusief voorbereidings- en/of inrichtingstijd en inclusief de afrondings- en/of opruimtijd.
- 1.6 Horeca: de horecavoorziening in De Nieuwhof.
- 1.7 Gebruiksovereenkomst: iedere (gebruiks-)overeenkomst tussen exploitant en gebruiker betreffende het gebruik van een voorziening als bedoeld in lid 9.
- 1.8 Seizoen: de periode eind zomervakantie tot begin zomervakantie; met zomervakantie wordt bedoeld de periode van de regionale lagere schoolvakantie die jaarlijks door de overheid wordt vastgesteld.
- 1.9 Voorziening(en): de bij exploitant in beheer zijnde voorziening(en), te weten de ruimte(n) inclusief bijbehorende kleedlokalen, douches, toiletten, bergruimten, verkeersruimte, enz.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gebruiksovereenkomsten voor zover deze betrekking hebben op het gebruik van een voorziening in De Nieuwhof.
- 2.2 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts rechtsgeldig voor zover zij door exploitant schriftelijk bevestigd zijn.
- 2.3 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 2.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 3: Reservering

- 3.1 Gebruiker kan uitsluitend op basis van een door exploitant opgestelde en ondertekende gebruiksovereenkomst aanspraak maken op gebruik van een voorziening.
- 3.2 Gebruiker kan een aanvraag doen voor het reserveren van een voorziening op (een) bepaalde datum (data) en tijd(en). De aanvraag voor gebruik dient in elk geval door aanvrager ondertekend te zijn en te bevatten:
  - a. de naam en adresgegevens van gebruiker;
  - b. de na(a)m(en) van de perso(o)n(en) die met de leiding belast is/zijn;
  - c. de naam van een contactpersoon met telefoonnummer waarop deze bereikbaar is;
  - d. het (verwachte) aantal deelnemers aan c.q. aanwezig bij de activiteit(en) van gebruiker;
  - e. de dag(en) en het/de u(r)en waarop het gebruik verlangd wordt;

- 3.3 Exploitant stuurt jaarlijks, begin mei nieuwe aanvraagformulieren aan de periodieke gebruikers, waar is bij gevoegd een tarievenoverzicht voor het nieuwe seizoen en de Algemene gebruiksvoorwaarden.
- 3.4 De aanvragen van periodieke gebruikers voor het ter beschikking stellen van (een) voorziening(en) op een aantal vooraf vastgelegde dagen en tijdstippen in het seizoen, dienen binnen vier weken na toezending te zijn geretourneerd aan exploitant. Alsdan bericht exploitant uiterlijk 3 weken voor de zomervakantie (schoolvakantie) of de aanvraag wordt gehonoreerd middels de toezending van een gebruiksovereenkomst.
- 3.5 Aanvragen voor incidenteel gebruik worden niet eerder in behandeling genomen dan nadat het rooster van periodieke gebruikers voor een seizoen is vastgesteld.
- 3.6 Gebruiksovereenkomsten dienen binnen 14 dagen na ontvangst ondertekend aan exploitant te worden geretourneerd. Bij niet tijdig retourneren kan gebruiker geen enkel recht ontlenen aan hetgeen is vastgelegd in de gebruiksovereenkomst.
- 3.7 Gebruiker kan jegens exploitant nimmer aanspraak maken op historische rechten in welke vorm dan ook. De rechten van gebruiker blijven beperkt tot de in het kader van de gebruiksovereenkomst bepaalde periode en ter beschikking gestelde voorziening(en).
- 3.8 De exploitant behoudt zich het recht voor om, in tijdig overleg met de gebruiker, in bijzondere omstandigheden ten behoeve van door haar of derden te organiseren evenementen over de accommodaties te beschikken. Indien de exploitant van deze bevoegdheid gebruik maakt, zal aan de gebruiker, indien beschikbaar, een vervangende accommodatie ter beschikking worden gesteld. Indien een vervangende accommodatie niet beschikbaar is, dan zal de gebruiksvergoeding naar evenredigheid worden verminderd.  
Mocht exploitant van dit recht gebruik willen maken, en mochten hierdoor reeds ingeroosterde (eenmalige) activiteiten hetzij geen doorgang kunnen vinden, hetzij verschoven worden waardoor schade voor de gebruiker ontstaat, dan is exploitant verplicht de daardoor voor gebruiker optredende schade volledig te vergoeden.
- 3.9 Exploitant mag per seizoen maximaal vier maal van de in lid 8 bedoelde bevoegdheid gebruik maken, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.10 Exploitant behoudt zich het recht voor om op het overeengekomen tijdvak een andere accommodatie dan de in de reservering overeengekomen voor gebruik aan te wijzen, als dit de inroostering en het gebruik door derden ten goede komt, mits de andere accommodatie vergelijkbaar is dan wel de activiteit op vergelijkbare wijze kan worden uitgeoefend en alle benodigde materialen en/of meubilair hier aanwezig zijn. Het gebruik dient op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip te geschieden.  
Een dergelijke maatregel kan eenmalig of structureel zijn. Exploitant overlegt vroegtijdig met gebruiker over een dergelijke maatregel.

#### **Artikel 4: Gebruiksvergoeding en bijkomende kosten**

- 4.1 Incidentele gebruiker die een kortlopende gebruiksovereenkomst sluit, voldoet de gebruiksvergoeding voorafgaand aan het gebruik en ontvangt een betalingsbewijs.
- 4.2 Periodieke gebruiker ontvangt maandelijks een factuur voor de gebruiksvergoeding. Het gebruik per maand en de bijbehorende gebruiksvergoedingen (per periode en seizoen totaal) worden vastgelegd in de gebruiksovereenkomst.
- 4.3 Periodieke gebruiker voldoet de facturen als bedoeld in lid 2 binnen 14 dagen na dagtekening. Bij niet tijdige betaling van de gebruiksvergoedingen, zal exploitant de gebruiker hier schriftelijk door middel van een eerste aanmaning op wijzen. Bij het uitblijven van een reactie van gebruiker volgt na 30 dagen een tweede aanmaning. Na het verstrijken van 30 dagen na deze tweede aanmaning is, bij het uitblijven van een reactie van gebruiker, de exploitant bevoegd de gebruiksovereenkomst terstond als beëindigd te beschouwen – zonder dat rechterlijke tussenkomst nodig zal zijn – en is de gebruiker op grond van de beëindigde gebruiksovereenkomst genoodzaakt tot ontruiming. In dat geval blijven de te betalen gebruiksvergoedingen ten volle verschuldigd en behoudt de exploitant het recht tot vordering van vergoeding van alle schade en nadelen, welke door handelingen of verzuimen van de gebruiker mochten zijn veroorzaakt.
- 4.4 De hoogte van de verschuldigde gebruiksvergoeding wordt vastgesteld in de "Tarievenlijst" die per seizoen wordt vastgesteld en op verzoek door exploitant wordt overlegd.
- 4.5 De gebruiker is bijkomende kosten verschuldigd wegens eventuele alarmopvolging, samenhangend met het door gebruiker of personen onder zijn verantwoordelijkheid:
- het niet correct volgen van de alarmprocedure, en/of
  - het betreden van ruimten en/of het openen van deuren/ramen anders dan behorende bij het overeengekomen gebruik
  - het onnodig activeren van een alarmsysteem.
- 4.6 De gebruiker is eveneens bijkomende kosten verschuldigd voor extra werkzaamheden die op verzoek van gebruiker worden verricht.

- 4.7 Exploitant streeft er naar wijzigingen van de gebruiksvergoeding tenminste twee maanden vóór de ingangsdatum bekend te maken via haar website.

#### **Artikel 5: Annulering en tussentijdse opzegging**

- 5.1 Een gebruiksovereenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd of tussentijds opgezegd.
- 5.2 Bij annuleringen door gebruiker geldt een opzegtermijn van 4 weken voor aanvang van de activiteit, gerekend vanaf de dag van ontvangst van de annulering door de exploitant.
- 5.3 Gerekend vanaf de datum waarop de schriftelijke opzegging bij exploitant is ingekomen, dienen alle reserveringen, vallende binnen de in lid 2 genoemde opzegtermijn, volledig te worden betaald.
- 5.4 Bij annuleringen die 4 weken of meer voor aanvang van de activiteit zijn ontvangen, wordt volledige restitutie verleend van de gebruiksvergoeding voor de geannuleerde uren, onder aftrek van administratiekosten en eventuele door exploitant reeds gemaakte kosten.
- 5.5 Na het verstrijken van de in gebruiksovereenkomst genoemde data eindigt deze overeenkomst van rechtswege.

#### **Artikel 6: Aanvaarding**

- 6.1 Exploitant is verantwoordelijk voor een goede staat van onderhoud van voorzieningen en het naar behoren functioneren van alle beschikbaar gestelde ruimte(n), apparatuur, materialen, toestellen en andere toebehoren. Exploitant staat er voor in dat deze deugdelijk en schoon beschikbaar worden gesteld bij aanvang van de gebruikstijd.
- 6.2 Gebruiker aanvaardt de ter beschikking gestelde voorziening in de staat waarin het zich bij de aanvang van het gebruik bevindt.
- 6.3 Gebruiker zal exploitant voor aanvang van de gebruikstijd onverwijld in kennis stellen van (grove) vervuiling, schade, vermissing. etc.
- 6.4 Bij exploitant bekende mankementen aan voorzieningen en materialen, zullen voor aanvang van het gebruik aan de gebruiker worden gemeld. Bij mankementen die bij gebruik gevaar op kunnen leveren zal het gebruik hiervan door de exploitant verboden worden.

#### **Artikel 7: Aard van het gebruik**

- 7.1 Het is gebruiker verboden, zonder uitdrukkelijke toestemming van exploitant, de voorziening of delen ervan, al dan niet tegen betaling aan derden in gebruik te geven.
- 7.2 Het is gebruiker van de voorziening verboden reclame voor zichzelf of derden te plaatsen en te voeren zonder schriftelijke toestemming van de exploitant.

#### **Artikel 9: Wijze van gebruik**

- 9.1 Gebruiker is verplicht de ter beschikking gestelde voorziening en de daarin aanwezige inventaris als een goed gebruiker en overeenkomstig de bestemming te gebruiken.
- 9.2 Gebruiker is verplicht alle vereiste toestemmingen en vergunningen voor haar activiteiten te verkrijgen.
- 9.3 Gebruiker is verantwoordelijk voor de toelating van zijn leden en zijn bezoekers tot de voorziening(en). Gebruiker draagt er zorg voor, dat er gedurende het overeengekomen tijdvak en hierbuiten indien het overeengekomen tijdvak wordt overschreden, voldoende bevoegde dan wel toezicht houdende personen aanwezig zijn. Gebruiker houdt voldoende toezicht op de onder verantwoordelijkheid van gebruiker aanwezige personen.
- 9.4 Gebruiker is verplicht aanwijzingen die door of namens exploitant worden gegeven, stipt op te volgen en zich te gedragen overeenkomstig hetgeen middels 'huisregels' dan wel anderszins weergegeven aanwijzingen wordt aangegeven.
- 9.5 De opslag van materialen en meubilair dient ordelijk en conform aanwijzingen ter plekke te geschieden.
- 9.6 Het geluidsvolume van eventuele muziek dient zodanig te worden beperkt, dat anderen, zowel binnen als buiten het gebouw, geen hinder ondervinden. Eventuele Buma/Stemra-kosten dienen door de gebruiker zelf te worden voldaan.
- 9.7 Gebruiker zal aan andere gebruikers van het gebouw waarvan de ter beschikking gestelde voorziening(en) deel uitmaakt (uitmaken) geen hinder of overlast veroorzaken en er voor zorg dragen dat bij hem met zijn goedvinden aanwezige derden en zijn of hun bezoekers dit evenmin doen.
- 9.8 Wangedrag wordt bestraft met verwijdering uit het gebouw voor een nader door exploitant te bepalen tijd. Gebruiker wordt ten spoedigste van een verwijdering op de hoogte gesteld.
- 9.9 Exploitant heeft de bevoegdheid alle werken of eigendommen in beheer bij exploitant, die als gevolg van gebruik door gebruiker worden beschadigd, op kosten van gebruiker te (doen) herstellen. Alle schade, die door handelen of nalaten van gebruiker ontstaat - waaronder de kosten van noodzakelijke reparaties en/of het in oorspronkelijke staat terug brengen van de ter beschikking gestelde voorziening(en) -, komt voor rekening van gebruiker.

- 9.10 Exploitant is niet verplicht gedurende en aansluitend aan de gebruikstijden de horecagelegenheden geopend te hebben. In alle redelijkheid wordt de horecagelegenheid zoveel mogelijk tijdens en aansluitend aan de gebruikstijden open gesteld.
- 9.11 De gebruiker ziet er op toe dat de maximale bezoekersaantallen van de diverse ruimten niet worden overschreden. Bij de exploitant is per ruimte bekend wat de maximum aantallen per ruimte zijn.
- 9.12 Handelingen aan licht-, geluid- en andere installaties behoren uitgevoerd te worden door deskundigen, zulks ter beoordeling aan de exploitant.
- 9.13 Het is gebruiker niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van exploitant geldinzamelingen, collecten en / of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.

#### **Artikel 10: Verbodsbepalingen**

Het is gebruiker en derden die met toestemming en onder leiding van gebruiker de voorziening betreden, verboden om:

- 10.1 te roken in de voorziening;
- 10.2 eigen etenswaren en/of drank te gebruiken in de voorziening, behoudens met voorafgaande toestemming van de exploitant;
- 10.3 horeca-activiteiten te ontplooien in de voorziening;
- 10.4 sportvloeren te betreden met ander schoeisel dan schoon "binnensportschoeisel" waarvan de zolen niet afgeven, dan wel op sokken te betreden;
- 10.5 bezoekers de voorziening te laten betreden zonder begeleiding;
- 10.6 huisdieren binnen te brengen;
- 10.7 fietsen of andere vervoermiddelen in de voorziening te stallen;
- 10.8 voorwerpen in de voorziening te gebruiken welke schade kunnen toebrengen aan de voorziening;
- 10.9 hars of andere kleefmiddelen te gebruiken;
- 10.10 activiteiten te ontplooien of materialen behorende bij de voorziening te gebruiken zonder daarvoor bevoegde leiding;
- 10.11 zonder schriftelijke toestemming van exploitant:
  - a. op of aan de ter beschikking gestelde voorziening reclame, in welke vorm dan ook, voor zich en/of voor derden aan te (doen) brengen, tenzij hierover in de gebruiksovereenkomst afspraken zijn vastgelegd;
  - b. de ter beschikking gestelde voorziening geheel of gedeeltelijk onder te verhuren of in gebruik af te staan;
  - c. de gedaante of de bestaande inrichting van de ter beschikking gestelde voorziening te wijzigen, dan wel eigen materialen en/of meubilair te plaatsen, tenzij hierover in de gebruiksovereenkomst afspraken zijn vastgelegd. Alsdan heeft exploitant het recht materialen en/of meubilair en inrichting te (laten) keuren. Afgekeurde materialen en/of meubilair worden onmiddellijk verwijderd.
- 10.12 Deelnemers aan activiteiten van gebruiker of in naam van exploitant gevoerde activiteiten, mogen niet in een andere ruimte van De Nieuwhof vertoeven dan die waarvan het gebruik conform de gesloten gebruiksovereenkomst tussen exploitant en gebruiker is toegestaan. Hiervan uitgezonderd zijn de foyer, ontmoetingsruimte (bar), eventuele berging en/of garderobe en de verkeersruimte tussen deze ruimten en de ruimte(n) als genoemd in de gebruiksovereenkomst.

#### **Artikel 11: Toegang exploitant tot de ter beschikking gestelde voorziening**

- 11.1 De met toezicht en uitvoering belaste medewerkers van exploitant, alsmede degenen, die in opdracht van exploitant handelen, hebben te allen tijde vrije toegang tot de ter beschikking gestelde voorziening.
- 11.2 Exploitant heeft te allen tijde het recht controle uit te oefenen op het juiste gebruik van de accommodatie door gebruiker en de juiste naleving van het bij of krachtens overeenkomst gestelde.

#### **Artikel 12: Ontruimingsplan en nooduitgangen**

- 12.1 Exploitant beschikt over een calamiteitenplan en ontruimingsplan. Een exemplaar hiervan wordt tezamen met gebruiksovereenkomst aan gebruiker toegezonden. Ook zijn het calamiteitenplan en ontruimingsplan beschikbaar op een nader aan te wijzen, bereikbare plaats in De Nieuwhof.
- 12.2 Gebruiker is verplicht zich te conformeren aan het calamiteitenplan en ontruimingsplan van het betreffende voorziening waar zij gebruik van maakt. Gebruiker draagt er zorg voor dat haar leden, genodigden en bezoekers kennis dragen van het calamiteitenplan en ontruimingsplan. Gebruiker benoemt hiervoor een contactpersoon, wiens naam moet worden bekend gemaakt aan exploitant.
- 12.3 Gebruiker is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leden en bezoekers en is derhalve verplicht vóór gebruik voorzieningen te controleren op nalatigheden en/of gebreken. Bij constatering van nalatigheden/gebreken, wordt daarvan terstond melding te worden gemaakt bij exploitant. Wanneer sprake is van nalatigheden en/of gebreken, mag geen gebruik worden gemaakt van voorziening(en).

- 12.4 De nooduitgangen dienen obstakelvrij bereikbaar te zijn. Gebruiker is verplicht om vóór aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk het geval is. Eventuele obstakels dienen te worden verwijderd. Indien dit niet realiseerbaar is, dient hiervan terstond melding te worden gemaakt bij exploitant. Wanneer de nooduitgang niet obstakelvrij is mag geen gebruik worden gemaakt van voorziening(en).

#### **Artikel 13: Opslag**

- 13.1 Alleen na overleg met de exploitant en indien mogelijk, kan de gebruiker toestemming krijgen om aanvullende eigen materialen en/of inrichting in de accommodaties te plaatsen/op te slaan, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 10, lid 11. Deze toestemming kan te allen tijde door exploitant worden ingetrokken, zonder gevolgen voor het overige deel van de overeenkomst. Het intrekken van de toestemming gebeurt in overleg met gebruiker onder opgaaf van redenen.
- 13.2 Exploitant kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging, vermissing enz. van materialen die geplaatst worden of achterblijven in de accommodatie en niet het eigendom zijn van exploitant; uitzondering hierop vormt het gestelde in artikel 16.

#### **Artikel 14: Schoonmaak/afval**

- 14.1 Exploitant zorgt voor de normale schoonmaak van de voorziening(en).
- 14.2 Gebruiker dient na afloop van de gebruikstijd de voorziening(en) vrij van afval en vrij van excessieve verontreinigingen achter te laten. Gebruiker dient er op toe te zien, dat alle afval uitsluitend in de daarvoor bestemde verzamelplekken wordt gedeponeed.
- 14.3 Indien extra schoonmaakkosten noodzakelijk blijken als gevolg van het gebruik door gebruiker, is gebruiker de daarmee gemoeide extra kosten aan exploitant verschuldigd.

#### **Artikel 15: EHBO**

- 15.1 Exploitant draagt zorg voor de aanwezigheid van EHBO-materialen. Het is gebruiker tevens toegestaan om, bij eerste melding, gebruik te maken van de EHBO-ruimte en inventaris hiervan.
- 15.2 Exploitant zal er gedurende de gebruikstijd voor zorgdragen dat er in de accommodatie een Bedrijfs Hulp Verlener in dienst van de exploitant aanwezig en beschikbaar is.
- 15.3 Gebruiker dient te zorgen voor een EHBO-bevoegdheid.

#### **Artikel 16: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 16.1 Gebruiker vrijwaart exploitant tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade, waaronder letselschade, die direct dan wel indirect met het gebruik van de ter beschikking gestelde voorziening in verband staat.
- 16.2 Exploitant is niet aansprakelijk voor gebreken die bij aanvang van de overeenkomst niet bekend waren of redelijkerwijs bekend konden zijn. Dit geldt ook voor de daaruit voor gebruiker voortvloeiende schade.
- 16.3 Exploitant sluit iedere aansprakelijkheid uit voor beschadigingen aan of het verloren gaan van eigendommen van gebruiker of door gebruiker toegelaten personen binnen het gebruik van de ter beschikking gestelde voorziening.
- 16.4 Exploitant sluit eveneens aansprakelijkheid uit voor letsel toegebracht aan gebruiker en/of aan door haar toegelaten derden ontstaan door enig gebrek van de ter beschikking gestelde voorziening, door ondeskundig gebruik en/of door enige andere oorzaak.
- 16.5 Gebruiker is verplicht melding te maken bij exploitant van een eventueel ongeval in de voorziening.
- 16.6 Onverminderd de in dit artikel bedoelde vrijwaring en uitsluitingen van aansprakelijkheid, is een eventuele verplichting van exploitant tot schadevergoeding in alle gevallen beperkt tot directe schade en tot maximaal het bedrag van de overeengekomen gebruiksvergoeding exclusief omzetbelasting.
- 16.7 Indien meerdere personen gebruiker zijn, is elke gebruiker hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen, die uit de gebruiksovereenkomst voortvloeien.

#### **Artikel 17: Klachten**

- 17.1 Spoedeisende klachten dienen op straffe van verval van rechten onmiddellijk te worden gemeld bij exploitant, die vervolgens zal trachten de klacht direct te verhelpen.
- 17.2 Niet spoedeisende klachten dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen op straffe van verval van rechten, schriftelijk te worden gemeld bij exploitant.

#### **Artikel 18: Historische rechten**

- 18.1 Gebruiker kan jegens exploitant, indien dat niet schriftelijk door exploitant is vastgelegd, nimmer aanspraak maken op historische rechten in welke vorm dan ook. De rechten van gebruiker blijven

beperkt tot de in het kader van de gebruiksovereenkomst bepaalde periode en ter beschikking gestelde voorziening.

#### **Artikel 19: Domicilie**

- 19.1 In verband met de uitvoering van de gebruiksovereenkomst en de toepassing van deze algemene voorwaarden wordt domicilie gekozen ten kantore van exploitant.

#### **Artikel 20: Ontbinding**

- 20.1 Indien gebruiker één of meer van de verplichtingen uit de gebruiksovereenkomst, deze algemene voorwaarden of de wet niet nakomt, kan exploitant de gebruiksovereenkomst buitengerechtelijk ontbinden en is gebruiker gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van exploitant.
- 20.2 Indien exploitant door niet aan haar toerekenbare omstandigheden na het sluiten van de gebruiksovereenkomst tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen, is exploitant bevoegd de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten. Gebruiker is bevoegd de gebruiksovereenkomst te ontbinden indien, gezien de omstandigheden van het geval, de opheffing van de oorzaak van de verhindering niet door gebruiker afgewacht behoeft te worden.
- 20.3 Wijzigingen in deze Algemene Gebruiksvoorwaarden na ingang van een gebruiksovereenkomst, geven gebruiker het recht om gelijktijdig met de ingangsdatum van de gewijzigde voorwaarden, de gebruiksovereenkomst te beëindigen.

#### **Artikel 21: Bijzondere bepalingen**

- 21.1 Naast deze algemene gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing specifieke gebruiksvoorwaarden. Naargelang de betreffende activiteit(en) en/of ruimte(n) als vastgelegd in de gebruiksovereenkomst gaat het om de "Gebruiksvoorwaarden sportvoorzieningen De Nieuwhof" of de "Gebruiksvoorwaarden voorzieningen voor cultuur- en welzijnsactiviteiten De Nieuwhof", welke alsdan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze "Algemene gebruiksvoorwaarden voorzieningen De Nieuwhof" en de gebruiksovereenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

#### **Artikel 22: Geschillencommissie en toepasselijk recht**

- 22.1 Geschillen over de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de gebruiksovereenkomst tussen de gebruiker en de exploitant worden door gebruiker en exploitant met elkaar besproken en indien zij het geschil niet kunnen oplossen wordt het geschil voorgelegd aan een geschillencommissie. Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden die als volgt worden aangewezen: één lid wordt aangewezen door de exploitant en één lid wordt aangewezen door de gebruiker, waarna de beide aangewezen leden in overleg het derde lid zullen aanwijzen.  
De aldus aangewezen geschillencommissie geeft binnen een redelijke termijn een voor partijen bindend advies.
- 22.2 Op de gebruiksovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 23: Slotbepaling**

- 23.1 In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de exploitant en kunnen aanvullende regelingen worden gesteld. Ongeacht het hiervoor bepaalde kunnen door exploitant en gebruiker schriftelijk afwijkende afspraken worden gemaakt.

## Gebruiksvoorwaarden voorzieningen voor cultuur- en welzijnsactiviteiten De Nieuwhof

### Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle gebruiksovereenkomsten voor zover deze betrekking hebben op het gebruik van een voorziening voor cultuur- en welzijnsactiviteiten in De Nieuwhof en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de "Algemene gebruiksvoorwaarden voorzieningen De Nieuwhof" en de gebruiksovereenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.2 Van deze voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts rechtsgeldig voor zover zij door exploitant schriftelijk bevestigd zijn.
- 1.3 Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 1.4 De toepasselijkheid van voorwaarden van gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 2: Aard van het gebruik en gebruiksvergoeding

- 2.1 Het gebruik van de voorziening omvat datgene wat overeenkomstig aard en bestemming daarvan als te doen gebruikelijk en redelijk mag worden gekenschetst: ruimten worden gebruikt om gebruikers gelegenheid te bieden tot beoefening van cultuur- en/of welzijnsactiviteiten. De voorziening wordt niet aangewend voor direct commerciële of andere niet met de doelstelling in overeenstemming zijnde gebruiken, zulks naar het oordeel van exploitant, tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in de gebruiksovereenkomst.
- 2.2 De verschuldigde gebruiksvergoeding is inclusief BTW (in 2017: 21%).
- 2.3 De verschuldigde gebruiksvergoeding is inclusief:
  - ontvangst en instructie van de te gebruiken voorziening(en) door hostess De Nieuwhof;
  - het gebruik van de voor de activiteit benodigde en aanwezige materialen en/of meubilair dan wel de met de exploitant overeengekomen kleinere en/of andere materialen (zie Bijlage 1 voor een lijst met aanwezige materialen en apparatuur);
  - het normale gebruik van verlichting en klimaatinstallaties (verwarming en/of koeling);
  - het normale schoonhouden van de accommodaties door exploitant;
  - het gebruik van geluidsinstallaties (indien van toepassing);
  - het gebruik van Wifi
  - het gebruik van bijbehorende sanitair, garderobe en ontmoetingsruimte;
  - het gebruik van bergingen (indien van toepassing);
  - het gebruik van ehbo-ruimten (indien van toepassing);
  - het in overleg voorbereiden van de voorziening(en) op gewenst gebruik (opstelling meubelen, klaarzetten benodigdheden, opstarten apparatuur, etc.) en na afloop opruimen daarvan;
  - catering: arrangementen in overleg. Graag lichten wij mogelijkheden voor eten en drinken, lunch, borrel of diner persoonlijk toe.Het niet gebruikmaken van (een van) deze diensten en/of voorzieningen is niet van invloed op de te rekenen gebruiksvergoeding.

### Artikel 3: Oplevering

- 3.1 Gebruiker is verplicht de voorziening binnen de overeengekomen gebruiksperiode geheel in- en uit te ruimen en in goede staat op te leveren en de door exploitant overhandigde sleutels per omgaande in te leveren bij exploitant.
- 3.2 Indien gebruiker de ter beschikking gestelde voorziening niet of niet tijdig ontruimt, is exploitant uitsluitend door het verstrijken van de overeengekomen gebruiksperiode en zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, gerechtigd om voor rekening van gebruiker de ter beschikking gestelde voorziening te (doen) ontruimen.
- 3.3 De gebruiker zal, indien van toepassing, zorg dragen voor het uitzetten van waterkranen, douches, licht en het (af)sluiten van deuren.

## **Bijlage 1: aanwezige apparatuur, attributen, materialen en toebehoren**

(December 2017)

\* In overleg in te zetten/ te gebruiken

### *Algemeen*

Internet: WiFi in gehele gebouw beschikbaar, deels openbaar (gasten), deels afgeschermd (vaste huurders)  
Opslag: Kleine en grote lockers zijn te gebruiken per maand, (grotere) materialen kunnen in overleg worden opgeslagen in separate berging(en). Opslag geschiedt tegen betaling.

### *Ontmoetingsruimte + hal (horecaplein)*

Meubilair: tafels, stoelen, leestafel, bartafel, barstoelen, barkrukken  
Aankleding: zonwering/verduistering, sfeerverlichting, bloemvaasjes, planten, menukaarten, infobordjes, tafelkleden\*  
Faciliteiten: garderobe, boekenkast, weggeefhoek, kinderzwerfboekstation, statafels  
Catering: op afroep (afname verplicht, geen eigen catering toegestaan)  
Apparatuur\*: vaste audio installatie (muziek, geluid, microfoons, te koppelen met Fokkemaat), TV's

### *Multifunctionele ruimten / flexplekken*

Meubilair: tafels, stoelen  
Aankleding: zonwering/verduistering, overig op verzoek  
Apparatuur\*: beamer, laptop, boxen, mobiele audio installatie. Fokkemaat: vaste audio installatie, eventueel microfoons  
Faciliteiten\*: flipover, whiteboard (elke ruimte), stiften, spreektafel, projectiescherm, projectietafel, statafels, extra stoelen  
Catering: op bestelling (geen eigen catering toegestaan)

### *Podiumkunsten\**

Attributen: spiegelwand (verplaatsbaar), podiumdelen, mobiele audio installatie



## Gebruiksvoorwaarden sportvoorzieningen De Nieuwhof

### Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle gebruiksovereenkomsten voor zover deze betrekking hebben op het gebruik van een sportvoorziening in De Nieuwhof en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de "Algemene gebruiksvoorwaarden voorzieningen De Nieuwhof" en de gebruiksovereenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.2 Van deze voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts rechtsgeldig voor zover zij door exploitant schriftelijk bevestigd zijn.
- 1.3 Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 1.4 De toepasselijkheid van voorwaarden van gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 2: Aard van het gebruik en gebruiksvergoeding

- 2.1 Het gebruik van de voorziening omvat datgene wat overeenkomstig aard en bestemming daarvan als te doen gebruikelijk en redelijk mag worden gekenschetst: ruimten worden gebruikt om gebruikers gelegenheid te bieden tot sportbeoefening. De voorziening wordt niet aangewend voor direct commerciële of andere niet met de doelstelling in overeenstemming zijnde gebruiken, zulks naar het oordeel van exploitant, tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in de gebruiksovereenkomst.
- 2.2 De verschuldigde gebruiksvergoeding is per uur en inclusief BTW (in 2017: 6%).
- 2.3 De verschuldigde gebruiksvergoeding is inclusief:
  - het normale gebruik van verlichting en klimaatinstallaties (verwarming en/of koeling);
  - het normale schoonhouden van de accommodaties door exploitant;
  - het gebruik van de voor de activiteit benodigde en aanwezige grote (sport)materialen en/of meubilair dan wel de met de exploitant overeengekomen kleinere en/of andere materialen;
  - het gebruik van toestellenbergingen (indien van toepassing);
  - het gebruik van kleed- en doucheruimten (indien van toepassing);
  - het gebruik van jurykamers (indien van toepassing);
  - het gebruik van ehbo-ruimten (indien van toepassing);
  - het gebruik van geluidsinstallaties (indien van toepassing);
  - het gebruik van tribunes (indien van toepassing)
  - het gebruik van de aanwezige sportmaterialen (zie Bijlage 1 voor een lijst met aanwezige sportmaterialen) en aanvullende faciliteiten (douches/kleedkamers) passend bij sportbeoefening;
  - het gebruik van bijbehorende sanitair, garderobe en ontmoetingsruimte.Het niet gebruikmaken van (een van) deze diensten en/of voorzieningen is niet van invloed op de te rekenen gebruiksvergoeding.
- 2.4 De inhoud van de bios-kasten is uitsluitend bestemd voor schoolgym door basisschoolonderwijs. Exploitant draagt er zorg voor dat de in de bios-kasten aanwezige sportmaterialen minimaal voldoen aan de normen zoals deze door het basisonderwijs worden gesteld.
- 2.5 Het is gebruiker niet toegestaan sportapparaten en/of -materialen te gebruiken zonder daarvoor bevoegde en gediplomeerde leiding.
- 2.6 In de gymzaal is geen telefoon aanwezig. Gebruiker dient er zelf voor zorg te dragen dat er de mogelijkheid is om in noodsituaties de alarmdiensten te bereiken.
- 2.7 De gebruiker dient zelf, tenzij anders overeengekomen, zorg te dragen voor het klaarzetten en / of gebruiksklaar maken van de benodigde (sport/spel) materialen.

### Artikel 3: Oplevering

- 3.1 Gebruiker is verplicht de voorziening binnen de overeengekomen gebruikperiode geheel in- en uit te ruimen en in goede staat op te leveren en de door exploitant overhandigde sleutels per omgaande in te leveren bij exploitant.
- 3.2 Gebruikers worden maximaal 30 minuten voorafgaande aan de gebruikstijd tot de kleedkamers toegelaten. De kleedkamers dienen maximaal 30 minuten na beëindiging van de gebruikstijd weer verlaten te zijn, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.3 Indien gebruiker de ter beschikking gestelde voorziening niet of niet tijdig ontruimt, is exploitant uitsluitend door het verstrijken van de overeengekomen gebruikperiode en zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, gerechtigd om voor rekening van gebruiker de ter beschikking gestelde voorziening te (doen) ontruimen.
- 3.4 De gebruiker zal, indien van toepassing, zorg dragen voor het uitzetten van waterkranen, douches, licht en het (af)sluiten van deuren.

#### **Artikel 4 Specifieke bepalingen**

- 4.1 De sportvloeren mogen enkel ongeschoeid, met zaalsloffen of met schone sportschoenen worden betreden.
- 4.2 Sportschoenen met zwarte zolen zijn verboden.
- 4.3 De gebruiker draagt zelf zorg voor klein sport- en spelmateriaal, dat geschikt is voor zaalgebruik.
- 4.4 De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorwaarden gebruiken van de in de sporthal aanwezige materialen.
- 4.5 Lessen, uitvoeringen, trainingen e.d. in de sporthallen mogen alleen worden gegeven door of onder verantwoordelijkheid van daartoe bevoegde personen.
- 4.6 Bij gebruik van de sporthal dient gebruiker maatregelen te treffen zodat de sportvloeren niet beschadigen. Bijv. stoel- en tafelpoten afdoppen en naaldhakken verbieden.
- 4.7 Gebruiker zorgt voor het droogtrekken van de kleedzalen na het gebruik. Exploitant stelt hiervoor de benodigde schoonmaakmiddelen ter beschikking.
- 4.8 In de voorziening(en) is EHBO materiaal aanwezig en toegankelijk. Gebruikers kunnen hier indien nodig gebruik van maken. Geconstateerd misbruik of verkwisting wordt in rekening gebracht bij de gebruiker.

## **Bijlage 1: aanwezige sportattributen (De Nieuwhof)**

(december 2017)

### **Lijst met aanwezige Sportattributen in gymzaal de Nieuwhof 12x22 m (250 m2)**

aantal

omschrijving

#### **Plafondtoestellen**

- 1 Klimtouw-/Touwladderinstallatie bocht (00.064.260)
- 1 Klimtouwrail
- 12 Klimtouw gevlochten hennep - lederen sok (L= 512 cm 1229512)
- 12 Klimtouwwagen (Alle wagens)
- 1 Wegtrektouw
- 6 Ringstel touw / triangel aan touwblok (2x 3 voudig - 00.308.401 t/m 00.308.406)
- 1 Ringenhaak
- 12 Riem
- 6 Touw
- 6 Veiligheidssluiting ketting (2x 3 voudig)
- 2 Kettingbak meervoudig onbekleed
- 1 Sportraam ophijsbaar - wegklapbaar (00.064.263)
- 4 Tuimelhaak gesloten op vloerbak
- 1 Lier (Securitas 50 kg)

#### **Sportvloer**

- 1 Elastische rubbervloer Descol

#### **Zaalinrichting**

- 1 Sportschoeisel verplicht sticker
- 1 Overzicht zaal
- 1 Markeringen
- 0 Logboek kastje
- Instructie en handleiding
- 0 Instructievideo Janssen-Fritsen
- 0 Handleiding Janssen-Fritsen

#### **Vloertoestellen**

- 1 Flexoturninstallatie® Zuil 200 cm (7 zuilen - 00.064.264 t/m 00.064.270)
- 7 Klemming
- Onderdelen rekstokinstallatie
- 2 Evenwichtsbalk 200 cm (00.308.414 & 00.308.416)
- 2 Combivlak (00.308.418 & 00.308.419)
- 1 Bokdek (00.308.413)

#### **Wandtoestellen**

- 2 Klimraam metaal, draaibaar 4-vaks zonder conische klemring (00.064.271 & 00.064.272)
- 4 Kolomhouder

#### **Gymnastiek**

- 3 Rekstok bewegingsonderwijs 200cm (zwart blokje) (00.308.407 t/m 00.308.409)
- 3 Sticker rekstok bewegingsonderwijs. Reuzenzwaai verboden.
- 2 Rekstok bewegingsonderwijs (Houten ligger - 00.308.410 & 00.308.411)
- 2 Sticker rekstok bewegingsonderwijs. Reuzenzwaai verboden.
- 1 Springkast piramidaal (00.064.273)
- 1 Springkast Multi-kast® Tussendeel met zijopeningen blauw (00.407.580)
- 1 Minitrampoline Eurotramp (00.064.274)
- 2 Sticker vingerbeknelling
- 4 Turnbank 360 cm excl. Evenwichtslat (00.064.222 & 00.064.224 t/m 00.064.276)
- 12 Zitlat (3 delen) (Afm= 360x8,5x2,1 cm)

#### **Matten**

- 6 Turnmat Bisonyl 2-zijdig koppelbaar - lederen hoeken 150x100 cm – Zacht (00.064.280 t/m 00.064.285)
- 1 Landingsmat Bisonyl met richtloper - lederen hoeken Hard (00.064.287)
- 1 Lange mat Bisonyl met richtloper 6 meter (00.175.273)
- 1 Lange mat Canvas met richtloper 10 meter (Groen - 00.068.289)
- 1 Mattenwagen t.b.v. turnmat verticaal (00.064.286)
- 1 Mattenwagen t.b.v. landingsmat enkelvoudig (00.064.288)
- 1 Mattenwagen t.b.v. lange mat eerklapbare beugel (00.064.290)

#### **Turnen**

Dames turntoestellen

1 Evenwichtsbalk - oefenbalk 5 meter (Tbv flexo installatie - 00.308.412)

Heren turntoestellen

1 Herenbrug Club - verrolbaar Junior - gesloten bodem (00.064.291)

1 Voltigepaard (00.064.208)

Springplanken

1 Springplank bekleed Model 2014

Zaalsporten

Badminton

4 Honkpaal PU voet (00.064.302 t/m 00.064.305)

Basketbal

2 Wandbasket ophijsbaar met lier 100 cm uit de wand (00.064.298 & 00.064.299)

2 Houten bord 120x90 cm (Afgeronde hoeken)

2 Sticker 'Niet aan ring hangen'

2 Lier

1 Ring vast (Universeel)

1 Ring vast

Handbal

2 Handbaldoel 100 cm diep (00.064.300 & 00.064.301)

4 Sticker vingerbeknelling

2 Bevestiging vastzetinr. standaard Laag snelspan

Korfbal

4 Spring-korfbalpaal telescopisch (00.175.275 t/m 00.175.278)

Volleybal

1 Volleybalpaal aluminium (00.064.297)

2 Volleybalprofiel onderbroken (00.064.294 & 00.064.296)

1 Volleybalprofiel doorlopend opbouw (00.064.295)

Overige

1 Ballenwagen Etagemodel (00.064.307)

1 Sticker beknellingsgevaar

1 Knotsenrek (00.064.306)

2 Bergingsnet

Diverse sport- en spelmaterialen (voor gebruik scholen)

## Lijst met aanwezige Sportattributen in sporthal de Nieuwhof 22x28m (620 m2)

aantal	omschrijving
<b>Plafondtoestellen</b>	
6	Plafondunit elektrisch: Motorunit met kap (00.175.262 t/m 00.175.267)
12	Accessoire: Snelsluiters
10	Vloerpotje
1	Besturingskast (412D2200-01/002)
1	Instructiebordje
12	Ring met band (Lang)
1	Bedieningskast (MS 1 sleutel)
Plafondunit accessoire	
1	Klimnet inclusief bevestigingsbuizen t.b.v. plafondunits (S)
3	Trapezestok met inhaakbeugels voor turnringen, Zilvergrijs
3	Klimtouw (L= 512 cm)
<b>Speellokaal</b>	
Speellokaal accessoire	
1	Glijplank (Schilte - 00.407.588)
1	Zig/zag-ladder (Schilte- 00.407.589)
<b>Sportvloer</b>	
1	Elastische rubbervloer Descol
<b>Zaalinrichting</b>	
2	Speeltoestellen in gymzaal (tot 7 jaar)
<b>Vloertoestellen</b>	
1	Rekstokinstallatie: Zuil conisch 200 cm (5 zuilen - 00.064.202 t/m 00.064.205 & 00.407.581)
<b>Wandtoestellen</b>	
1	Klimraam metaal, niet draaibaar 4-vaks met conische klemring (00.064.206)
3	Grendelhuis
3	Vloerautomaat
2	Contragewicht
1	Max. aantal personen (4) sticker
1	Klimraam metaal, niet draaibaar 4-vaks met conische klemring (00.064.207)
3	Vloerautomaat
3	Grendelhuis
2	Contragewicht
1	Max. aantal personen (4) sticker
<b>Gymnastiek</b>	
3	Rekstok bewegingsonderwijs Insteekmodel 230cm (00.308.425 t/m 00.308.427)
3	Sticker rekstok bewegingsonderwijs. Reuzenzwaai verboden.
1	Bok L.O. met verrolinrichting (00.064.218)
1	Bok M.O. met verrolinrichting (00.064.219)
2	Springkast Multi-kast® Tussendeel met zijopeningen bruin (00.064.209 & 00.064.210)
2	Aanslagblok verrolinrichting
2	Plank bruin Multi-kast® Zijplank dubbele bankinhang
1	Springkastdek dubbel dek
2	Koppelbuizen Multi-kast® (Kort)
1	Minitrampoline 112 cm
3	Turnbank 360 cm excl. Evenwichtslat (00.064.221 & 00.064.226 & 00.064.227)
2	Turnbank 360 cm excl. Evenwichtslat (00.064.223 & 00.064.277)
3	Turnbank 400 cm excl. Evenwichtslat (00.064.227 t/m 00.064.229)
2	Trapezoïde groot (00.064.234 & 00.064.235)
2	Dekplank
<b>Matten</b>	
6	Turnmat Bisonyl met richtloper 2-zijdig koppelbaar - lederen hoeken 150x100 cm - Zacht (00.064.211 t/m 00.064.216)
1	Landingsmat Bisonyl met richtloper - lederen hoeken Hard (00.064.230)
1	Lange mat Bisonyl zonder richtloper 10 meter (00.064.232)
1	Mattenwagen t.b.v. turnmat horizontaal - 2 zwenkwielen (00.064.217)
1	Mattenwagen t.b.v. landingsmat tweevoudig (00.064.231)
1	Mattenwagen t.b.v. lange mat (Schep model - 00.064.233)

## Turnen

- 2 Vloervoorzieningen parterre toestellen
- 8 Vloerpotje Gesloten
- Heren turntoestellen
- 1 Herenbrug Club - verrolbaar Senior - gesloten bodem (00.064.236)
- Springplanken
- 1 Plankoline met blauwe padding
- 2 Springplank bekleed School (00.064.238 & 00.064.237)
- 1 Springplank bekleed School (00.175.268)

## Zaalsporten

### Badminton

- 2 Verrolbare badmintonstaander (00.064.250 & 00.064.251)
- 4 Honkpaal PU voet (00.064.246 t/m 00.064.249)

### Basketbal

- 1 Basketbaltoren Schoolmodel - wit (00.064.244)
- 1 Sticker 'Niet aan ring hangen'
- 1 Ring vast (Op achterframe)
- 1 Vloerpotje (Plaat met gesloten oog.)
- 2 Sticker vingerbeknelling
- 1 Hoogte verstelling (Vastzet pal)
- 1 Ketting t.b.v. vastzetten
- 1 Houten bord 120x90 cm (Afgeronde hoeken)
- 1 Basketbaltoren Schoolmodel - wit (00.064.245)
- 1 Houten bord 120x90 cm (Afgeronde hoeken)
- 1 Sticker 'Niet aan ring hangen'
- 1 Ketting t.b.v. vastzetten
- 1 Ring vast
- 1 Vloerpotje (Plaat met gesloten oog.)

### Korfbal

- 2 Spring-korfbalpaal telescopisch (00.175.269 & 00.175.270)
- 2 Mand kunststof - training
- 2 Schotel Ø 50cm
- 2 Schuifbuis (Rood)
- 2 Spring-korfbalpaal telescopisch (00.175.271 & 00.175.272)
- 2 Mand kunststof - training
- 2 Schuifbuis
- 2 Schotel Ø 50cm (Metaal)

### Volleybal

- 4 Volleybalpaal aluminium (00.064.240 t/m 00.064.243)
- 4 Volleybalverspanning touw/katrolverspanning

## Overige

- 1 Knotsenrek
- 1 Stick-/stokkenbak driehoek (00.407.582)
- 1 Stick-/stokkenbak driehoek (00.064.258)
- 1 Scheidsrechtersstoel Met kuipstoel (00.407.590)
- Diverse sport- en spelmaterialen (voor gebruik scholen)